

REISE- UND EVENTINFORMATIONEN ZU LIGHTHOUSE FESTIVAL croatia 2026¹
(Stand: September 2025)

Liebe:r Festival-Teilnehmer:in,

in diesen Reise- und Eventinformationen findest du die Informationen zur Buchungs- und Reiseabwicklung für das Lighthouse Festival 2026 und die Vereinbarungen des Pauschalreisevertrags für die Teilnahme am Festival.

Einzig aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir die männliche Form (generisches Maskulinum), z.B. „der Kunde“. Wir meinen aber immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat redaktionelle Gründe und ist wertfrei.

Veranstaltungsort Lighthouse Festival 2026: **Lanterna 11, 52465, Tar, Kroatien**

Reisezeitraum Lighthouse Festival 2026: **03.06 – 07.06.2026 (An- und Abreise variabel)**

I. Buchungsablauf

- Wir legen jeder Buchung die „Reise- und Eventinformationen zu Lighthouse Festival croatia 2026“ („ARB“) in der Fassung zum Buchungszeitpunkt zugrunde. Die ARB sind Inhalt des Vertrags, wenn ihre Geltung vereinbart wird. Wir stellen euch die ARB jederzeit (auch nach Vertragsabschluss) zur Verfügung; ihr könnt die ARB unter terms and conditions auf www.lighthouse.plus abrufen.
- Wenn in diesen ARB der Begriff „Reisende“ oder „Reiseteilnehmer“ verwendet wird, sind darunter der Roomcaptain und seine Roommates zu verstehen.
- Der Roomcaptain (Hauptbucher) und die Roommates (Mitreisende) müssen sich jeweils auf der Lighthouse Festival-Website von DocLX www.lighthouse.plus registrieren und ein Profil anlegen, über welches unter anderem Buchungen vorgenommen werden können.
- Der Roomcaptain schließt den Pauschalreisevertrag für sich und seine Roommates ab. Der von ihm abgeschlossene Pauschalreisevertrag beinhaltet die Buchung eines Zimmers mit der gebuchten Anzahl an Betten (mindestens zwei), den Zutritt des Roomcaptains und der Roommates zum Lighthouse Festival und gegebenenfalls die An- und Abreise des Roomcaptains.
- **ACHTUNG: Die Roommates können auf Rechnung und auf Kosten des Roomcaptains ihre An- und Abreise, ihre Storno- und Reiseversicherung (siehe Punkt II Z 8) sowie Add-Ons (zB ein Partyboat) buchen. Der Roomcaptain wird darauf vor der Buchung der Pauschalreise ausdrücklich hingewiesen. Der Roomcaptain muss für die Refundierung der auf die Roommates entfallenden Beträge selbst sorgen; er trägt das Risiko, dass ihm die Roommates diese Beträge refundieren.**
- Der Roomcaptain erhält nach seiner Buchung per Mail eine Buchungsbestätigung. Der Pauschalreisevertrag kommt mit der Zustellung der Buchungsbestätigung zustande. Der Buchungsbestätigung ist der gesamte vom Roomcaptain gebuchte Vertragsinhalt zu

¹ An English translation of this Travel and event information for Lighthouse Festival croatia 2026 for information purposes is attached to the German version.

entnehmen. Sollten die Roommates zusätzliche Leistungen buchen, erhält der Roomcaptain jeweils eine gesonderte Buchungsbestätigung über deren Leistungen.

- Allfällige von den Roommates gebuchte An- und Abreisen werden mit deren Buchung Inhalt des vom Roomcaptain abgeschlossenen Pauschalreisevertrags.
- Der Roomcaptain erhält die Rechnung für die gebuchten Leistungen per E-Mail. Ein Anzahlungsbetrag von 20% des Reisepreises ist binnen 14 Tagen ab Erhalt der Rechnung, frühestens aber 11 Monate vor dem vereinbarten Ende der Reise vom Roomcaptain zu bezahlen. Die Restzahlung von 80% und die Zahlung für allfällige von den Roommates gebuchten Leistungen sind am 20. Tag vor Reisebeginn zur Zahlung fällig und an diesem Tag vom Roomcaptain zu bezahlen. Für die von den Roommates gebuchten Leistungen erhält der Roomcaptain separate Rechnungen. Die Rechnung für die vom Roomcaptain gebuchten Leistungen und die Rechnungen für die von den Roommates gebuchten Leistungen werden die (Teil-)Beträge und die Zeitpunkte, bis zu denen diese zu bezahlen sind, enthalten.
- Der Roomcaptain schuldet für die von ihm und von den Roommates gebuchten Leistungen die im Rahmen der Buchung mit ihm bzw mit den Roommates, die im Namen und auf Rechnung des Roomcaptains buchen, vereinbarten Beträge. Eine Zahlungsverpflichtung der Roommates gegenüber DocLX besteht nicht.
- Der Roomcaptain ist für die Einladung seiner Roommates und die Vollbelegung des gebuchten Zimmers selbst verantwortlich. Der Roomcaptain hat die Roommates über sein Profil auf der Website www.lighthouse.plus unter Angabe ihrer E-Mail-Adresse bis spätestens 30 Tage vor Reiseantritt einzuladen. Will die eingeladene Person als Roommate an der vom Roomcaptain gebuchten Pauschalreise teilnehmen, muss sie die Einladung des Roomcaptains akzeptieren.
- Die Roommates sind keine Vertragsparteien des vom Roomcaptain abgeschlossenen Pauschalreisevertrags. Die Roommates haben aber einen Anspruch auf die vom Roomcaptain für sie gebuchten Leistungen sowie auf Leistungen, die sie selbst (im Namen und auf Rechnung des Roomcaptains) für sich gebucht haben.
- Diese ARB werden mit den Roommates gesondert vereinbart; sie gelten nur, wenn deren Geltung mit dem jeweiligen Roommate vereinbart worden ist.
- Die Zahlungen sind per Kreditkarte oder per SEPA-Überweisung möglich.
- Der Roomcaptain und seine Roommates erhalten 7 Tage vor Reisebeginn die Festival-, Unterbringungs- und Reiseunterlagen (QR Codes mit Tickets) per E-Mail. Voraussetzung für die Übersendung ist die erfolgte Zahlung der Restzahlung gemäß Punkt II Z 4 über die Zahlungsmodalitäten. Bitte daher bei der Buchung unbedingt die aktuelle E-Mail-Adresse angeben!

II. Vorvertragliche Informationen

1. Wesentliche Eigenschaften der Reiseleistungen von Lighthouse Festival 2026

- Veranstaltungsort: Halbinsel Lanterna in Porec, Kroatien; Reiseroute ab gebuchtem Abfahrtsort bis zum Festival Resort oder Selbstanreise, Aufenthaltsdauer je nach abgeschlossener Buchung mindestens 2 Nächte, jedoch maximal 10 Nächte.

- Bei der Busanreise handelt es sich um den Transport in einem Reisebus; Abfahrtsort ist der im Rahmen der Buchung vom Roomcaptain bzw von den Roommates jeweils gewählte Ort; exakte Abfahrtsadresse und Abfahrtszeit werden der betroffenen Person 7 Tage vor Reisebeginn bekanntgegeben.
- Unterbringung in gebuchter (Hotel-/Apartment-)Kategorie innerhalb oder außerhalb der Anlage: 2* - 4* Apartments, Bungalows, Suiten oder Hotelzimmer sowie Mobile Homes oder Glamping Zelte inkl. ausgeschriebener Verpflegung für die gebuchten Nächte.
- Zusatzleistungen können zu einem Aufpreis vorab oder auch vor Ort gebucht werden.
- Die Mindestgröße einer Gruppe beträgt wegen der mangelnden Verfügbarkeit von Einzelzimmern zwei Personen pro Unterkunfts-kategorie und Reisegruppe (mindestens Roomcaptain und ein Roommate).
- Das Mindestalter für die Teilnahme am Lighthouse Festival beträgt 18 Jahre. Für Reiseteilnehmer, die bei der Buchung oder bei der Akzeptanz der Einladung als Roommate durch den Roomcaptain das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, ist eine schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten erforderlich.
- Ob die Reise für Personen mit eingeschränkter Mobilität, die gerne willkommen sind, geeignet ist, hängt von den individuellen Bedürfnissen des Reisenden ab; es wird gebeten, die besonderen Bedürfnisse vor Reisebuchung mit dem Reiseveranstalter zu klären.

2. Reiseveranstalter

Reiseveranstalter und Reisevermittler von Lighthouse Festival 2026 ist die DocLX Travel Events GmbH, Parkring 20, A-1010 Wien, FN 208784k, Tel: +43 1 370 7000 44, E-Mail: reservation@lighthouse.plus (kurz „DocLX“).

3. Gesamtpreis und weitere Entgelte

Der Gesamtpreis der vom Roomcaptain gebuchten Pauschalreise hängt von den gebuchten Leistungen wie Beförderung, Zimmerkategorie, Zusatzpakete etc ab. Nach Auswahl der Leistungen wird im Rahmen der Buchung der Gesamtreisepreis ausgewiesen (in diesem sind Steuern und allfällige Kosten oder Zusatzentgelte für die Reiseleistungen enthalten). In der Folge kann die Buchung abgeschlossen werden. Mit verbindlicher Buchung der ausgewählten Leistungen ist der Pauschalreisepreis zwischen Roomcaptain und DocLX für die vom Roomcaptain gebuchten Leistungen fixiert.

Mehrkosten können sich für den Roomcaptain aus der Buchung einer Versicherung (siehe unten Z 8) und von optionalen Leistungen (Add-Ons) durch ihn oder durch seine Roommates sowie aus der Buchung von An- und Abreise durch die Roommates ergeben. Bei der Buchung der Storno- und Reiseversicherung und von Add-Ons durch den Roomcaptain werden die Entgelte für solche zusätzlich gebuchten Leistungen im Rahmen der Buchung gesondert ausgewiesen und die Leistungen sowie deren Entgelte mit dem Roomcaptain vereinbart. Bei Buchung von Add-Ons, der An- und Abreise oder einer Versicherung durch die Roommates auf Rechnung des Roomcaptains handeln die Roommates als Vertreter des Roomcaptains; die Entgelte für diese Leistungen werden im Rahmen der Buchung ausgewiesen und die Leistungen und die Entgelte mit den Roommates in Vertretung des Roomcaptains vereinbart. Der Roomcaptain erhält jeweils eine Buchungsbestätigung/Rechnung für die von den Roommates gebuchten Leistungen.

Sollte der Roomcaptain nicht alle gebuchten Betten mit Roommates besetzen, schuldet er - je nach dem Zeitpunkt der Mitteilung durch den Roomcaptain über die Nichtbesetzung eines Bettes – die Entschädigungspauschale gemäß Z 7.2. b) pro unbesetztem Bett.

4. Zahlungsmodalitäten

Die Anzahlung in Höhe von 20% des Gesamtreisepreises ist vom Roomcaptain binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung, im Sinne der Pauschalreiseverordnung aber frühestens 11 Monate vor dem vereinbarten Ende der Reise zu bezahlen. Die Restzahlung sowie die Zahlung für allfällige von den

Roommates gebuchte Leistungen sind am 20.Tag vor Reiseantritt zur Zahlung fällig und vom Roomcaptain an diesem Tag zu bezahlen.

BEI NICHTBEZAHLEN DER ANZAHLUNG BESTEHT KEIN RECHT AUF KOSTENLOSE STORNIERUNG!

(Eine kostenlose Stornierung ist nur in den gesetzlich vorgesehenen Fällen möglich.)

Sollte aufgrund nicht fristgerechter Zahlung eine Mahnung notwendig werden, hat DocLX bei verschuldetem Zahlungsverzug Anspruch auf Mahnspesen von EUR 9,--, sofern die ausständige Forderung mindestens EUR 150,-- beträgt.

5. Mindestteilnehmerzahl

Die für die Durchführung der Pauschalreise erforderliche Mindestteilnehmerzahl beträgt 3.000 Personen für das Lighthouse Festival. Wenn sich für die Pauschalreise weniger Personen als diese Mindestteilnehmerzahl angemeldet haben, hat DocLX als Reiseveranstalter bis 20 Tage vor Beginn der Pauschalreise das Recht, gegen volle Erstattung aller vom Roomcaptain getätigten Zahlungen, aber ohne Zahlung einer zusätzlichen Entschädigung vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten (§ 10 Abs 3 Z 1 lit a PRG).

6. Allgemeine Pass- und Visumerfordernisse

Für Staatsbürger eines Mitgliedstaates der EU:

- **Visumpflicht:** Nein
- **Reisedokumente:** Reisepass oder Personalausweis
- **Passgültigkeit:** Das Reisedokument muss auf jeden Fall für die Reisedauer gültig sein. Von der Verwendung gestohlener oder verlorener und wieder aufgefundener Reisedokumente wird abgeraten, auch wenn die Anzeige bei der zuständigen Behörde bereits widerrufen wurde. Da dieser Widerruf unter Umständen nicht oder nicht rechtzeitig bei den Grenzkontrollbehörden bekannt ist, kann dies zu Problemen bis zur Einreiseverweigerung führen.
- **Cremefarbiger Notpass:** Wird akzeptiert.
- **Sonstiges:** EU-Bürger müssen sich bei einem Aufenthalt von bis zu 90 Tagen nicht bei den örtlichen Behörden registrieren. Bei längerem Aufenthalt muss die Anmeldung spätestens 8 Tage nach Ablauf dieser Frist bei der Polizei erfolgen. Verbindliche Auskünfte erteilt die kroatische Botschaft oder das kroatische Innenministerium.

Für Staatsangehörige eines Drittstaates (außerhalb der EU):

Sofern der Reisende kein Staatsbürger eines EU-Staates ist, muss der Reisende diesen Umstand unverzüglich - vor der Buchung der Reise - dem Reiseveranstalter, der DocLX Travel Events GmbH, 1010 Wien, Parkring 20, schriftlich mittels E-Mail an reservation@lighthouse.plus bekannt geben, damit rechtzeitig abgeklärt werden kann, welche Ein- und Ausreisebestimmungen zutreffen und wir den Reisenden rechtzeitig informieren können.

Darüber hinaus steht bei etwaigen Fragen zu den jeweiligen Bestimmungen das Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten, die zuständige Botschaft bzw. das entsprechende Konsulat zur Verfügung. Bitte beachten Sie darüber hinaus die geltenden Ein- und Ausfuhrbestimmungen, damit ihr Urlaub nicht mit einer unangenehmen und teuren Zollstrafe endet. Informationen zu empfohlenen Schutzimpfungen erhalten Sie von Ihrem Hausarzt, dem Gesundheitsamt oder dem Institut für Tropenmedizin. Nähere Informationen dazu finden Sie unter www.bmeia.gv.at.

7. Rücktrittsrecht des Reisenden vor Reisebeginn

7.1. Rücktrittsrecht des Reisenden vor Reisebeginn ohne Entrichtung einer Entschädigungspauschale

Der Roomcaptain kann gemäß § 10 Abs 2 PRG vor Beginn der Pauschalreise ohne Zahlung einer Entschädigung vom Pauschalreisevertrag zurücktreten, wenn am Bestimmungsort oder in dessen unmittelbarer Nähe unvermeidbare und außergewöhnliche Umstände auftreten, die die Durchführung der Pauschalreise oder die Beförderung von Personen am Bestimmungsort erheblich beeinträchtigen. Durch den Rücktritt des Roomcaptains und die damit bewirkte Vertragsauflösung verlieren auch die Roommates ihre Ansprüche aus dem Pauschalreisevertrag. Tritt der Roomcaptain nach diesem Absatz vom Pauschalreisevertrag zurück, so hat er Anspruch auf volle Erstattung aller von ihm für die Pauschalreise getätigten Zahlungen, nicht aber auf eine zusätzliche Entschädigung.

Jeder Roommate kann – nachdem er eine Einladung des Roomcaptains akzeptiert hat – unabhängig vom Recht des Roomcaptains auf Rücktritt vom Pauschalreisevertrag gemäß § 10 Abs 2 PRG vor Beginn der Pauschalreise ohne Zahlung einer Entschädigung seinen Platz (Bett) in dem vom Roomcaptain gebuchten Zimmer stornieren, wenn am Bestimmungsort oder in dessen unmittelbarer Nähe unvermeidbare und außergewöhnliche Umstände auftreten, die die Durchführung der Pauschalreise oder die Beförderung von Personen am Bestimmungsort erheblich beeinträchtigen. Der Roomcaptain hat – sofern er nicht selbst nach § 10 Abs 2 PRG vom Pauschalreisevertrag zurücktritt oder sofern er nicht einen neuen Roommate einlädt, der die Einladung statt des stornierenden Roommates akzeptiert – pro stornierendem Roommate Anspruch auf anteilige Erstattung der von ihm für die Unterkunft und das Festival getätigten Zahlungen (getätigte Zahlungen für die Unterkunft und das Festival dividiert durch die Anzahl der gebuchten Betten) sowie auf Erstattung allfälliger Zahlungen für die vom stornierenden Roommate gebuchten Leistungen.

7.2. Rücktrittsrecht des Reisenden vor Reisebeginn unter Entrichtung einer Entschädigungspauschale

Dem Reisenden steht nach § 10 Abs 1 PRG jederzeit vor Beginn der Pauschalreise das Recht zum Rücktritt vom Vertrag gegen Zahlung einer Entschädigungspauschale zu. Folgende Entschädigungspauschalen, die sich nach dem zeitlichen Abstand zwischen dem Rücktritt und dem vereinbarten Beginn der Pauschalreise bemessen, werden vereinbart:

a) **Storno durch den Roomcaptain**

Der Roomcaptain kann den Pauschalreisevertrag stornieren. Gegebenenfalls fallen Entschädigungspauschalen in folgender Höhe an:

bis zum 30. Tag vor Reiseantritt	10%
ab 29. bis 20. Tag vor Reiseantritt	25%
ab 19. bis 10. Tag vor Reiseantritt	50%
ab 9. bis 4. Tag vor Reiseantritt	65%
ab dem 3. Tag (72 Stunden) vor Reiseantritt	85%

**des mit dem Roomcaptain vereinbarten Gesamtreisepreises
einschließlich der Preise für gebuchte Leistungen der Roommates.**

b) **Storno durch einen Roommate**

Ein Roommate kann (nur) seinen Platz (Bett) in dem vom Roomcaptain gebuchten Zimmer stornieren, nachdem er eine Einladung des Roomcaptains akzeptiert hat. In einem solchen Fall wird DocLX den Roomcaptain über die Stornierung und die Person des stornierenden

Roommates informieren. Der Roomcaptain kann aber auch selbst den Platz eines Roommates (dessen Buchung) stornieren.

Der Roomcaptain kann statt des stornierenden/stornierten Roommates einen neuen Roommate einladen, der die Einladung akzeptieren muss. Der Roomcaptain ist nicht zur Zahlung der Entschädigungspauschale verpflichtet, wenn eine andere Person seine Einladung als Roommate akzeptiert, und das Bett daher besetzt ist.

Findet der Roomcaptain keinen Ersatzroommate, hat er die folgende Entschädigungspauschalen zu zahlen (es sei denn, der stornierende Roommate hat eine Stornoversicherung abgeschlossen und das Storno ist von dieser gedeckt):

bis zum 30. Tag vor Reiseantritt	10%
ab 29. bis 20. Tag vor Reiseantritt	25%
ab 19. bis 10. Tag vor Reiseantritt	50%
ab 9. bis 4. Tag vor Reiseantritt	65%
ab dem 3. Tag (72 Stunden) vor Reiseantritt	85%

**berechnet vom anteiligen Preis für die Unterkunft und das Festival
(Preis für die Unterbringung und das Festival dividiert durch die Anzahl der Betten)
einschließlich der Preise für die vom stornierenden/stornierten Roommate gebuchten Leistungen
(ohne Versicherung).**

Beispielsweise ist bei einem gebuchten Zimmer mit vier Betten ein Viertel des mit dem Roomcaptain für die Unterkunft und das Festival vereinbarten Preises zusätzlich allfälliger Entgelte für An- und Abreise und/oder Add-Ons des stornierenden/stornierten Roommates die Bemessungsgrundlage (Entgelte für alle anderen Leistungen werden für die Berechnung nicht berücksichtigt).

Die nach Z 7.2 verrechneten Entschädigungspauschalen müssen angemessen sein. Die gegenständlichen Entschädigungspauschalen wurden abhängig vom Zeitpunkt des Rücktritts nach den erwarteten ersparten Aufwendungen und Einnahmen aus anderweitigen Verwendungen der Reiseleistungen bemessen.

8. Storno- und Reiseversicherung

Jeder Reiseteilnehmer kann eine Storno- und Reiseversicherung bei der HanseMerkur Reiseversicherung AG abschließen. Der Veranstalter tritt hier nur als Vermittler auf. **Achtung:** Der Roomcaptain kann die Versicherung im Rahmen der Buchung nur für sich abschließen. Jeder Roommate muss – falls von ihm gewünscht – die Versicherung selbst abschließen. Versichert ist nur die Person, welche eine Versicherung abschließt, der Versicherungsschutz gilt nicht automatisch für alle Personen im Zimmer. Die Prämie für das Versicherungspaket beträgt entweder EUR 29,-- (Stornoversicherung) oder EUR 35,-- (Reise- und Stornoversicherung) pro Person. Die Prämie wird an die HanseMerkur Reiseversicherung AG bezahlt; sie wird vom Veranstalter nur zur Weiterleitung einkassiert. Die Einzelheiten zum Leistungsumfang der Versicherung sowie die Aufklärung über das Rücktrittsrecht gemäß § 5c VersVG sind dem Informationsblatt zur Reiseversicherung und den Allgemeinen Versicherungsbedingungen für die Reiseversicherung zu entnehmen, welche der Reisende im Rahmen seiner Buchung einsehen und herunterladen kann, bevor er seine auf Abschluss der Stornoversicherung oder der Storno- und Reiseversicherung gerichtete Vertragserklärung abgibt.

Nach Vertragsabschluss werden ihm diese Unterlagen per E-Mail übermittelt. Diese Unterlagen sind auch auf www.lighthouse.plus unter *insurance info* abrufbar.

9. Preisänderungen

Der Veranstalter hat das Recht, bis spätestens 20 Tage vor Reisebeginn den mit dem Roomcaptain vereinbarten Reisepreis sowie den Preis für die An- und Abreise der Roommates aus nachstehenden, gesetzlich vorgesehenen Gründen, die nicht in der Sphäre des Reiseveranstalters liegen, zu erhöhen, sofern der Reiseternin mehr als zwei Monate nach dem Vertragsabschluss liegt. Eine Preiserhöhung ist im Sinne der Bestimmung in § 8 Abs 2 Z 2 PRG nur zulässig, wenn sich diese ergibt unmittelbar aus einer Änderung:

- des Preises für die Personenbeförderung infolge der Kosten von Treibstoff oder anderen Energiequellen,
- der Höhe der für die vertraglich vereinbarten Reiseleistungen zu entrichtenden Steuern und Abgaben, die von Dritten erhoben werden, die nicht unmittelbar an der Erbringung der Pauschalreise mitwirken, einschließlich Aufenthaltsgebühren, Landegebühren, Ein- oder Ausschiffungsgebühren in Häfen und entsprechender Gebühren auf Flughäfen, oder
- der für die Pauschalreise maßgeblichen Wechselkurse.

Preiserhöhungen können in jenem Ausmaß erfolgen, welches der Erhöhung der oben angeführten Kosten für Treibstoff oder andere Energiequellen, Steuern und Abgaben oder Wechselkurse zwischen Vertragsabschluss und Beginn der Reise entspricht. Verringern sich zwischen Vertragsabschluss und Beginn der Reise diese Kosten, Steuern und Abgaben oder Wechselkurse, hat der Roomcaptain Anspruch auf eine Preissenkung im Ausmaß dieser Verringerung, abzüglich der tatsächlichen Verwaltungsausgaben des Reiseveranstalters. Auf Verlangen des Roomcaptains wird der Reiseveranstalter diese Verwaltungskosten belegen.

Die Mitteilung der Preiserhöhung/-senkung erfolgt unter Angabe des Grundes für die Änderung samt Berechnung und wird dem Roomcaptain auf einem dauerhaften Datenträger zur Verfügung gestellt. Sofern die Preiserhöhung aus den in § 8 Abs 2 Z 2 PRG vorgesehenen Gründen mehr als 8% des Gesamtreisepreises beträgt, wird der Reiseveranstalter in der Mitteilung über die Preiserhöhung eine Frist von vier Wochen setzen, in welcher der Roomcaptain entweder dieser Preiserhöhung zustimmen oder vom Pauschalreisevertrag kostenlos zurücktreten kann. Gibt der Roomcaptain innerhalb der Frist keine Erklärung ab, ist dies gemäß § 9 Abs 2 PRG als Zustimmung zur Änderung zu werten. Auf diese Rechtsfolge wird der Reiseveranstalter den Roomcaptain in der Mitteilung über die Preiserhöhung ausdrücklich hinweisen.

10. Allgemeine Informationen des Reiseveranstalters

Drei-/Mehrfachbelegung: Mehrbettzimmer verfügen neben zwei normalen Hotelbetten teilweise über Zustellbetten oder Schlafsofas.

Umfang der inkludierten Leistungen:

Neben dem Eintritt in das Festivalgelände und der Unterbringung in der gebuchten Unterkunft hat der Reisende während der gebuchten Pauschalreise Zugang zu allen Floors und Bühnen (Festival-Package). Darüber hinaus können auch zusätzliche Leistungen (z.B. Massagen im SPA Bereich) in Anspruch genommen werden, wobei diese – nicht inkludierten – Leistungen vor Ort gesondert zu buchen und zu bezahlen sind. Vom Reisenden nicht in Anspruch genommene, jedoch im Festival-Package enthaltene Leistungen werden vom Veranstalter nicht rückvergütet. Bitte beachte die vereinbarten Zeiten für Check-In bzw. Check-Out an den Tagen der Anreise bzw. Abreise.

Rügepflicht: Der Reisende muss dem Reiseveranstalter gemäß § 11 Abs 2 PRG jede Vertragswidrigkeit, die er während der Erbringung der vereinbarten Reiseleistungen wahrnimmt, unter Berücksichtigung der jeweiligen Umstände unverzüglich mitteilen (zu den Kontaktmöglichkeiten siehe unten Punkt III

lit g Z 3). Wenn der Reisende dies nicht tut, kann dieses Versäumnis gemäß § 12 Abs 2 PRG bei der Festlegung eines dem Reisenden zustehenden Schadenersatzanspruches als Mitverschulden angerechnet werden.

Zusatzinformation: Der Veranstalter behält sich vor, stark alkoholisierte oder randalierende Personen von Aktivitäten vor Ort (z.B. Partyboot, Pool, etc.) auszuschließen.

Haftung: Für allfällige Sach- und Personenschäden, welche ein Reisender bei der Anreise/Abreise (z.B. Bus) und während des gesamten Reiseaufenthaltes (Beherbergungsbetrieb, Veranstaltungsorte, etc.) schuldhaft verursacht, haftet der Reisende nach den gesetzlichen Bestimmungen.

Verhalten gegenüber Dritten: Zum Gelingen des Events bedarf es der Mitwirkung, sowie des angemessenen Verhaltens sämtlicher Teilnehmer. Im Sinne aller Reisetilnehmer behält sich der Reiseveranstalter das Recht vor, Reisenden bei ungebührlichem, die Sicherheit der anderen Teilnehmer und den ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung beeinträchtigendem Verhalten mit sofortiger Wirkung den Zutritt zu den Veranstaltungsorten zu verweigern.

11. Standardinformationsblatt für Pauschalreiseverträge

Bei der Ihnen angebotenen Kombination von Reiseleistungen handelt es sich um eine Pauschalreise im Sinne der Richtlinie (EU) 2015/2302.

Daher können Sie alle EU-Rechte in Anspruch nehmen, die für Pauschalreisen gelten. Das Unternehmen DocLX Travel Events GmbH trägt die volle Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung der gesamten Pauschalreise.

Zudem verfügt das Unternehmen DocLX Travel Events GmbH über die gesetzlich vorgeschriebene Absicherung für die Rückzahlung Ihrer Zahlungen und, falls der Transport in der Pauschalreise inbegriffen ist, zur Sicherstellung Ihrer Rückbeförderung im Fall seiner Insolvenz.

Wichtigste Rechte nach der Richtlinie (EU) 2015/2302

- Die Reisenden erhalten alle wesentlichen Informationen über die Pauschalreise vor Abschluss des Pauschalreisevertrags.
- Es haftet immer mindestens ein Unternehmer für die ordnungsgemäße Erbringung aller im Vertrag inbegriffenen Reiseleistungen.
- Die Reisenden erhalten eine Notruftelefonnummer oder Angaben zu einer Kontaktstelle, über die sie sich mit dem Reiseveranstalter oder dem Reisebüro in Verbindung setzen können.
- Die Reisenden können die Pauschalreise – innerhalb einer angemessenen Frist und unter Umständen unter zusätzlichen Kosten – auf eine andere Person übertragen.
- Der Preis der Pauschalreise darf nur erhöht werden, wenn bestimmte Kosten (zum Beispiel Treibstoffpreise) sich erhöhen und wenn dies im Vertrag ausdrücklich vorgesehen ist, und in jedem Fall bis spätestens 20 Tage vor Beginn der Pauschalreise. Wenn die Preiserhöhung 8% des Pauschalreisepreises übersteigt, kann der Reisende vom Vertrag zurücktreten. Wenn sich ein Reiseveranstalter das Recht auf eine Preiserhöhung vorbehält, hat der Reisende das Recht auf eine Preissenkung, wenn die entsprechenden Kosten sich verringern.

- Die Reisenden können ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten und erhalten eine volle Erstattung aller Zahlungen, wenn einer der wesentlichen Bestandteile der Pauschalreise mit Ausnahme des Preises erheblich geändert wird. Wenn der für die Pauschalreise verantwortliche Unternehmer die Pauschalreise vor Beginn der Pauschalreise absagt, haben die Reisenden Anspruch auf eine Kostenerstattung und unter Umständen auf eine Entschädigung.
- Die Reisenden können bei Eintritt außergewöhnlicher Umstände vor Beginn der Pauschalreise ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten, beispielsweise wenn am Bestimmungsort schwerwiegende Sicherheitsprobleme bestehen, die die Pauschalreise voraussichtlich beeinträchtigen.
- Zudem können die Reisenden jederzeit vor Beginn der Pauschalreise gegen Zahlung einer angemessenen und vertretbaren Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten.
- Können nach Beginn der Pauschalreise wesentliche Bestandteile der Pauschalreise nicht vereinbarungsgemäß durchgeführt werden, so sind dem Reisenden angemessene andere Vorkehrungen ohne Mehrkosten anzubieten. Der Reisende kann ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten, wenn Leistungen nicht gemäß dem Vertrag erbracht werden und dies erhebliche Auswirkungen auf die Erbringung der vertraglichen Pauschalreiseleistungen hat und der Reiseveranstalter es versäumt, Abhilfe zu schaffen.
- Der Reisende hat Anspruch auf eine Preisminderung und/oder Schadenersatz, wenn die Reiseleistungen nicht oder nicht ordnungsgemäß erbracht werden.
- Der Reiseveranstalter leistet dem Reisenden Beistand, wenn dieser sich in Schwierigkeiten befindet.
- Im Fall der Insolvenz des Reiseveranstalters oder – in einigen Mitgliedstaaten – des Reisevermittlers werden Zahlungen zurückerstattet. Tritt die Insolvenz des Reiseveranstalters oder, sofern einschlägig, des Reisevermittlers nach Beginn der Pauschalreise ein und ist die Beförderung Bestandteil der Pauschalreise, so wird die Rückbeförderung der Reisenden gewährleistet. Die DocLX Travel Events GmbH (Veranstalterverzeichnis GISA-Nummer 25029741) hat eine Insolvenzabsicherung bei der Accelerant Insurance Europe SA, Bastion Tower, Ebene 20, Place du Champ de Mars 5, 1050 Brüssel, Belgien, abgeschlossen. Die Reisenden können diese Einrichtung, den Abwickler (Cover Direct Versicherungsmakler und Werbeagentur Ges.m.b.H., Hietzinger Hauptstraße 35/DG, 1130 Wien, Tel.: +43 (0) 1 / 969 08 40 Notfall DW 5, E-Mail: office@cover-direct.com, Website: www.cover-direct.com) oder gegebenenfalls die zuständige Behörde (Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft, Stubenring 1, A-1010 Wien, Tel +43 800 500 161 oder +43 800 240 258, E-Mail: service.arbeit@bmaw.gv.at oder service.wirtschaft@bmaw.gv.at) kontaktieren, wenn Ihnen Leistungen aufgrund der Insolvenz der DocLX Travel Events GmbH verweigert werden.
- Webseite, auf der die Richtlinie (EU) 2015/2302 in der in das nationale Recht umgesetzten Form zu finden ist:

Pauschalreisegesetz

(PRG):

<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung/Bundesnormen/20009859/PRG%2c%20Fassung%20vom%2016.07.2020.pdf>

III. Pauschalreisevertrag zwischen DocLX und dem Roomcaptain

- a. Der Pauschalreisevertrag zwischen DocLX und dem Roomcaptain kommt mit der Zustellung der Buchungsbestätigung an den Roomcaptain zustande. Die Buchungsbestätigung ist die Annahme des vom Roomcaptain im Rahmen seiner Buchung unterbreiteten Anbots auf Abschluss des Pauschalreisevertrags durch DocLX. Der Buchungsbestätigung ist der vom Roomcaptain gebuchte Vertragsinhalt, einschließlich dieser ARB, zu entnehmen (die Punkte II Z 1, 3 bis 5, 7, 9 bis 10 im Abschnitt „Vorvertragliche Informationen“ sind auch Bestandteil des Pauschalreisevertrags). Sollten die Roommates zusätzliche Leistungen buchen, erhält der Roomcaptain jeweils eine gesonderte Buchungsbestätigung. Eine von den Roommates gebuchte An- und Abreise wird mit deren Buchung nachträglich auch Inhalt des vom Roomcaptain abgeschlossenen Pauschalreisevertrags. Die Roommates sind nicht Parteien des Pauschalreisevertrags; sie sind aber aus diesem Pauschalreisevertrag berechtigt, die für sie gebuchten Leistungen in Anspruch zu nehmen.
- b. DocLX schuldet als Reiseveranstalter die vereinbarten Leistungen, der Roomcaptain schuldet die Zahlung des mit ihm vereinbarten Gesamtreisepreises sowie der vereinbarten Entgelte für allfällige zusätzliche Leistungen, einschließlich jener Leistungen, welche die Roommates auf Rechnung des Roomcaptains gebucht haben.
- c. Bei außerhalb von Geschäftsräumen geschlossenen Verträgen gemäß § 3 Z 1 FAGG wird dem Roomcaptain die Buchungsbestätigung auf Papier oder, sofern der Roomcaptain dem zustimmt, auf einem anderen dauerhaften Datenträger zur Verfügung gestellt.
- d. Gemäß § 3 KSchG steht dem Roomcaptain für Vertragserklärungen, die er weder in den von DocLX für ihre geschäftlichen Zwecke dauernd benützten Räumen noch bei einem von dieser dafür auf einer Messe oder einem Markt benützten Stand abgegeben hat, das Recht zu, von seinem Vertragsantrag oder vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten.
Der Rücktritt kann bis zum Zustandekommen des Pauschalreisevertrages oder danach binnen 14 Tagen erklärt werden. Der Lauf dieser Frist beginnt mit der Ausfolgung einer Urkunde, die zumindest den Namen und die Anschrift von DocLX, die zur Identifizierung des Vertrags notwendigen Angaben sowie eine Belehrung über das Rücktrittsrecht, die Rücktrittsfrist und die Vorgangsweise für die Ausübung des Rücktrittsrechts enthält, an den Roomcaptain, frühestens jedoch mit dem Zustandekommen des Pauschalreisevertrags. Ist die Ausfolgung einer solchen Urkunde unterblieben, steht dem Roomcaptain das Rücktrittsrecht für eine Frist von zwölf Monaten und 14 Tagen ab Vertragsabschluss zu. Falls DocLX die Urkundenausfolgung innerhalb von zwölf Monaten ab dem Fristbeginn nachholt, endet die verlängerte Rücktrittsfrist 14 Tage nach dem Zeitpunkt, in dem der Roomcaptain die Urkunde erhält.
Das Rücktrittsrecht steht dem Roomcaptain nicht zu, wenn er selbst die geschäftliche Verbindung mit DocLX oder deren Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat, oder wenn dem Zustandekommen des Pauschalreisevertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind.
Die Erklärung des Rücktritts ist an keine bestimmte Form gebunden. Die Rücktrittsfrist ist gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird. Die Angabe von Gründen für den Rücktritt ist nicht erforderlich. Der Roomcaptain muss DocLX gegenüber erklären, sein Rücktrittsrecht auszuüben, wofür auch die Erklärung genügt, dass er an seine Vertragserklärung bzw. an den Vertrag nicht mehr gebunden sein möchte.
- e. Kommt der Roomcaptain seiner Zahlungsverpflichtung gemäß Punkt II Z 4 schuldhaft nicht nach, hat der Reiseveranstalter das Recht zum Rücktritt vom Pauschalreisevertrag. Im Falle des

Rücktritts hat der Reiseveranstalter Anspruch auf Schadenersatz in Höhe der (auch für den Fall des Rücktritts des Roomcaptains) in Punkt II Z 7.2 vereinbarten Entschädigungspauschalen. Das Recht zum Rücktritt setzt eine schriftliche Mahnung des Reiseveranstalters unter Setzung einer Nachfrist von zwei Wochen und die Androhung des Rücktritts in der Mahnung für den Fall, dass die Zahlung innerhalb der Nachfrist nicht erfolgt, voraus.

- f. Im Falle des Zahlungsverzugs des Roomcaptains hat der Reiseveranstalter Anspruch auf Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe (derzeit 4% p a). Bei einem verschuldeten Zahlungsverzug des Roomcaptains hat der Reiseveranstalter auch Anspruch auf Ersatz der notwendigen Kosten zweckentsprechender außergerichtlicher Betreibungs- und Einbringungsmaßnahmen, deren Höhe durch ein angemessenes Verhältnis zur betriebenen Forderung beschränkt ist. Bei den Mahnspesen nach Punkt II Z 4 handelt es sich um solche Kosten, deren Ersatz der Reiseveranstalter bei einem verschuldeten Zahlungsverzug verlangen kann.

g. Zusätzliche Angaben des Reiseveranstalters

1. Hinweise:

- Der Reiseveranstalter DocLX Travel Events GmbH ist für die ordnungsgemäße Erbringung aller im Vertrag vorgesehenen Reiseleistungen verantwortlich (§ 11 PRG) und
- ist dem Reisenden zum Beistand verpflichtet ist, wenn sich der Reisende in Schwierigkeiten befindet (§ 14 PRG).

2. Insolvenzschutz

Die DocLX Travel Events GmbH, Parkring 20, 1010 Wien (veranstaltendes und reiseabwickelndes Reisebüro) hat ihre Kunden gemäß der Pauschalreiseverordnung BGBl II 260/2018 in der Fassung BGBl II 575/2021 („PRV“) mittels einer Insolvenzversicherung bei der Accelerant Insurance Europe SA, Bastion Tower, Ebene 20, Place du Champ de Mars 5, 1050 Brüssel, Belgien gesichert und ist unter der GISA-Nummer 25029741 im Reiseveranstalterverzeichnis beim Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft eingetragen. Als Abwickler der Insolvenzversicherung fungiert die Cover Direct Versicherungsmakler und Werbeagentur Ges.m.b.H., Hietzinger Hauptstraße 35/DG, 1130 Wien, Tel.: +43 (0) 1 / 969 08 40 Notfall DW 5, E-Mail: office@cover-direct.com, Website: www.cover-direct.com. Bei dieser sind sämtliche Ansprüche bei sonstigem Anspruchsverlust innerhalb von 8 Wochen nach Eintritt der in § 1 Abs 3 PRV genannten Ereignisse anzumelden; der Anspruchsverlust tritt aber nicht ein, wenn der Reisende diese Frist ohne sein Verschulden versäumt.

3. Kontakt vor Ort während der Reise

Der Reiseveranstalter ist während der gesamten Reise mit einer größeren Anzahl von Mitarbeitern am Veranstaltungsgelände in Kroatien direkt vor Ort. Eine Kontaktaufnahme insbesondere zu einem Reisenden (z.B. durch die Eltern) oder zu der an seinem Aufenthaltsort für diese verantwortlichen Person kann jederzeit unter der Lighthouse Festival Hotline +43 1 370 7000 44 und via E-Mail über reservation@lighthouse.plus erfolgen. Jeder Reisende kann sich an diese Hotline, E-Mail-Adresse sowie an die Urlaubsvertretung vor Ort (=Help Desk an der Rezeption seiner Unterbringung) wenden, um vom Reiseveranstalter Unterstützung zu verlangen, wenn er in Schwierigkeiten ist, oder um dem Reiseveranstalter eine Vertragswidrigkeit, die ein Reisender während der Durchführung der Pauschalreise wahrnimmt, mitzuteilen (Z 4).

4. Mitteilungspflicht

Der Reisende muss dem Reiseveranstalter gemäß § 11 Abs 2 PRG jede Vertragswidrigkeit, die er während der Erbringung der vereinbarten Reiseleistungen wahrnimmt, unter Berücksichtigung

der jeweiligen Umstände unverzüglich mitteilen (zu den Kontaktmöglichkeiten siehe Z 3). Wenn der Reisende dies nicht tut, kann dieses Versäumnis gemäß § 12 Abs 2 PRG bei der Festlegung eines dem Reisenden zustehenden Schadenersatzanspruches als Mitverschulden angerechnet werden.

5. Beschwerden und Alternative Streitbeilegung

Der Reisende kann dem Reiseveranstalter seine Beschwerde per E-Mail an reservation@lighthouse.plus übermitteln. Der Reiseveranstalter hat sich keiner Stelle zur Alternativen Streitbeilegung (AS-Stelle) unterworfen. Der Reisende hat dennoch die Möglichkeit, sich an die Online-Streitbeilegungsplattform der EU <https://ec.europa.eu/odr> zu wenden. Der Reiseveranstalter ist aber nicht verpflichtet, an einem alternativen Streitbeilegungsverfahren teilzunehmen.

6. Vertragsübertragung

Der Roomcaptain kann den Pauschalreisevertrag auf eine andere Person (neuen Roomcaptain), die alle Vertragsbedingungen erfüllt, übertragen. Zu diesem Zweck hat er den Reiseveranstalter innerhalb einer angemessenen Frist vor Beginn der Pauschalreise auf einem dauerhaften Datenträger von der Übertragung in Kenntnis zu setzen. Eine Mitteilung spätestens sieben Tage vor Beginn der Pauschalreise gilt jedenfalls als angemessen. Der ehemalige Roomcaptain, der den Pauschalreisevertrag überträgt, und der neue Roomcaptain, der den Vertrag übernimmt, haften dem Reiseveranstalter als Gesamtschuldner für den noch ausstehenden Betrag des Reisepreises und der Entgelte für die sonstigen gebuchten Leistungen sowie für die durch die Übertragung entstehenden zusätzlichen Gebühren, Entgelte und sonstigen Kosten. Diese Kosten dürfen nicht unangemessen sein und dürfen die tatsächlichen Kosten von DocLX infolge der Übertragung des Pauschalreisevertrages nicht übersteigen. DocLX stellt für die Vertragsübertragung auch ein gesondertes Formular, welches der übertragende Roomcaptain verwenden kann, zur Verfügung und gibt die tatsächlichen Kosten der Übertragung bekannt.

7. Gerichtsstand und anwendbares Recht

Für Klagen des Reisenden gegen DocLX sowie für Klagen von DocLX gegen den Reisenden sind die nach den gesetzlichen Bestimmungen zuständigen Gerichte zuständig. Der für Klagen gegen einen Reisenden bei Vertragsabschluss mit DocLX gegebene allgemeine Gerichtsstand in Österreich bleibt erhalten, wenn der Reisende nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz ins Ausland verlegt und österreichische gerichtliche Entscheidungen in diesem Land vollstreckbar sind.

Der Pauschalreisevertrag unterliegt materiellem österreichischem Recht, nach welchem er auch auszulegen ist. Die Kollisionsnormen sind nicht anzuwenden. Hat der Reisende bei Abschluss des Pauschalreisevertrages seinen gewöhnlichen Aufenthalt nicht in Österreich, sondern in einem anderen EWR-Mitgliedstaat, gilt österreichisches Recht mit der Maßgabe, dass günstigere zwingende Verbraucherschutzbestimmungen des Staates seines gewöhnlichen Aufenthalts anwendbar bleiben, wenn das Recht dieses EWR-Staates nach der Rom-I-VO ohne die Rechtswahl anzuwenden wäre.

This translation of the Travel and event information for Lighthouse Festival Croatia 2026 is provided for information purposes only

TRAVEL AND EVENT INFORMATION FOR LIGHTHOUSE FESTIVAL Croatia 2026
(Last updated: September 2025)

Dear Festival Participant,

In this travel and event information document, you will find the details concerning booking and travel arrangements for Lighthouse Festival 2026 and the package travel contract terms for participation in the festival.

For the purposes of clarity, we use male pronouns at times. However, we always mean all genders in the spirit of equality. The use of gender-specific pronouns is for editorial reasons and is neutral in value.

Venue for the Lighthouse Festival 2026: **Lanterna 11, 52465, Tar, Croatia**

Travel period for Lighthouse Festival 2026: **03 June – 7 June 2026 (arrival and departure are flexible)**

I. Booking process

- We base each booking on the "Travel and Event Information for Lighthouse Festival Croatia 2026" ("ARB") in the version current at the time of booking. The ARB becomes part of the contract if its application is agreed upon. We make the ARB available to you at any time (including after the conclusion of the contract); you can access the ARB under the terms and conditions on www.lighthouse.plus.
- If the term "traveller" or "travel participant" is used in this ARB, it refers to the Roomcaptain and his Roommates.
- The Roomcaptain (main booker) and the Roommates (fellow travellers) must each register on DocLX's Lighthouse Festival website (www.lighthouse.plus) and create a profile through which bookings can be made.
- The Roomcaptain concludes to the package travel contract for himself and his Roommates. The package travel contract includes booking a room with a certain amount of beds (at least two), access for the Roomcaptain and Roommates to Lighthouse Festival and, if applicable, the arrival and departure of the Roomcaptain.
- **IMPORTANT: The Roommates can book their arrival and departure, cancellation and travel insurance (see Section II no. 8), and add-ons (e.g. a party boat) on the Roomcaptain's account and at his expense. The Roomcaptain is explicitly informed of this before booking the package. The Roomcaptain is responsible for ensuring the reimbursement of the amounts payable by the Roommates; he bears the risk that the Roommates may not reimburse these amounts.**
- The Roomcaptain will receive a booking confirmation via email after making a booking. The package travel contract is concluded after receiving the booking confirmation. The entire contract content booked by the Roomcaptain can be found in the booking confirmation. If the Roommates book additional services, the Roomcaptain will receive a separate booking confirmation for those services.

- Any choice of arrival and departure booked by the Roommates becomes part of the package travel contract concluded by the Roomcaptain upon booking.
- The Roomcaptain will receive an invoice for the booked services via email. A deposit of 20% of the travel price is due within 14 days of receiving the invoice, but no earlier than 11 months before the agreed end of the trip. The remaining 80% and payment for any services booked by the Roommates are due 20 days before the start of the trip and must be paid by the Roomcaptain on that day. The Roomcaptain will receive separate invoices for the services booked by the Roommates. The invoice for the services booked by the Roomcaptain and the invoices for the services booked by the Roommates will contain the (partial) amounts and deadlines for payment.
- For the services booked by him and the Roommates, the Roomcaptain owes the amounts agreed upon during the booking with him or with the Roommates who book in the name and at the expense of the Roomcaptain. There is no payment obligation from the Roommates to DocLX.
- The Roomcaptain is responsible for inviting his Roommates and ensuring full occupancy of the booked room. The Roomcaptain must invite the Roommates via his profile on the website www.lighthouse.plus by entering their email addresses no later than 30 days before the trip starts. If the invited person wishes to participate as a Roommate in the package booked by the Roomcaptain, he must accept the Roomcaptain's invitation.
- The Roommates are not parties of the package travel contract concluded by the Roomcaptain. However, the Roommates are entitled to the services booked by the Roomcaptain on their behalf and any services they have booked themselves (in the name of and at the expense of the Roomcaptain).
- These ARBs will be agreed separately with the Roommates and will only apply if their applicability has been agreed with the respective Roommate.
- Payments can be made by credit card or SEPA transfer.
- The Roomcaptain and his Roommates will receive festival, accommodation and travel documents (QR codes with tickets) via email seven days before the start of the trip. This is conditional upon the payment of the balance as per Section II no. 4. Therefore, please ensure you provide your current email address at the time of booking!

II. Pre-contractual information

1. Key characteristics of the travel services for Lighthouse Festival 2026

- Location: Lanterna Peninsula in Porec, Croatia; travel route from the booked departure location to the festival resort or self-arrival. The duration of the stay is at least two nights but no more than ten nights, depending on the booking.
- Bus travel involves transportation by coach; the departure location is the place selected by the Roomcaptain or Roommates during booking. The exact departure address and time will be communicated to the relevant person seven days prior to the start of the trip.
- Accommodation in the booked (hotel/apartment) category within the festival site or in a Silent Zone: 2* - 4* apartments, bungalows, suites, hotel rooms, mobile homes or glamping tents, including the catering as advertised for the booked nights.
- Additional services can be booked in advance or on-site for an extra fee.

- The minimum group size is two people per accommodation category and travel group due to the lack of availability of single rooms (at least the Roomcaptain and one Roommate).
- The minimum age for participation in Lighthouse Festival is 18. For travel participants who have not yet reached the age of 18 at the time of booking or upon accepting the Roomcaptain's invitation as a Roommate, a written declaration of consent from their legal guardians is required.
- Whether the trip is suitable for people with reduced mobility, who are warmly welcome, depends on the traveller's individual needs. Please clarify particular needs with the organiser before booking.

2. Organiser

The organiser and travel agent for Lighthouse Festival 2026 is DocLX Travel Events GmbH, Parkring 20, A-1010 Vienna, FN 208784k, Tel.: +43 1 370 7000 44, Email: reservation@lighthouse.plus ("DocLX" for short).

3. Total price and additional fees

The total price of the package booked by the Roomcaptain depends on the services booked, such as transportation, room category, additional packages, etc. After the services have been selected, the total travel price will be displayed during the booking process (this includes taxes and any fees or additional charges for travel services). The booking can then be completed. Once the selected services are booked, the package price is fixed between the Roomcaptain and DocLX for the services booked by the Roomcaptain.

Additional costs may arise for the Roomcaptain due to booking insurance (see no. 8) and optional services (add-ons) booked by him or his Roommates, as well as for the Roommates' booking of arrival and departure (bus). When the Roomcaptain books the cancellation and travel insurance or add-ons, the fees for such additional services are listed separately during the booking process and the services and their fees are agreed upon with the Roomcaptain. When the Roommates book add-ons, arrival and departure (bus) or insurance at the Roomcaptain's expense, the Roommates act as representatives of the Roomcaptain; the fees for these services will be listed during the booking process and the services and fees will be agreed upon with the Roommates representing the Roomcaptain. The Roomcaptain will receive a booking confirmation/invoice for the services booked by the Roommates.

The Roomcaptain will be responsible for payment for each empty bed if he fails to find roommates for all of the reserved beds according to no. 7.2. (b), depending on when the Roomcaptain informs DocLX of the unoccupied bed.

4. Payment terms

A deposit of 20% of the total travel price is to be paid by the Roomcaptain within 14 days of receiving the invoice, but no earlier than 11 months before the agreed end of the trip, in accordance with the Austrian Package Travel Regulation (PRV). The remaining payment and any payments for services booked by the Roommates are due 20 days before the trip starts and must be paid by the Roomcaptain on that day.

FAILURE TO PAY THE DEPOSIT DOES NOT ENTITLE YOU TO FREE CANCELLATION!

(Free cancellation is only possible in cases provided for by law.)

If a reminder becomes necessary due to late payment, DocLX has the right to claim reminder fees of EUR 9.00 in cases of delayed payment, provided the outstanding claim is at least EUR 150.00.

5. Minimum number of participants

The minimum number of participants required for the festival package travels is 3,000 people for Lighthouse Festival. If fewer participants than this minimum number register for the package travel, DocLX, as the organiser, has the right to withdraw from the package contract 20 days before the start of the package, with a full refund of all payments made by the Roomcaptain but without any additional compensation (Section 10(3)(1)(a) of the Austrian Package Travel Act (PRG)).

6. General passport and visa requirements

For citizens of an EU Member State:

- **Visa requirement:** No
- **Travel documents:** Passport or ID card
- **Passport validity:** The travel document must be valid for the entire duration of the trip. The use of travel documents that were stolen or lost and later recovered is discouraged, even if the report to the relevant authority has been withdrawn. This is because the withdrawal may not have reached the border control authorities in time, potentially leading to issues, including refusal of entry.
- **Cream-coloured emergency passport:** Accepted.
- **Other:** EU citizens do not need to register with the local authorities for stays of up to 90 days. For longer stays, registration must be completed with the police no later than eight days after this period has expired. Binding information can be obtained from the Croatian embassy or the Croatian Ministry of the Interior.

For nationals of a third country (outside the EU):

If the traveller is not a citizen of an EU state, he must immediately – before booking the trip – inform the organiser, DocLX Travel Events GmbH, 1010 Vienna, Parkring 20, in writing by emailing reservation@lighthouse.plus so that the applicable entry and exit regulations can be clarified in good time and the traveller can be promptly informed.

Furthermore, the Austrian Ministry of Foreign Affairs, the competent embassy or the relevant consulate are available to answer any questions regarding the applicable regulations. Please also note the applicable customs regulations to avoid unpleasant and costly customs penalties at the end of your holiday. Information on recommended vaccinations can be obtained from your GP, the health department or the Institute of Tropical Medicine. For more information, visit www.bmeia.gv.at.

7. Traveller's right to withdraw before the start of the trip

7.1. Traveller's right to withdraw before the start of the trip without paying a compensation fee

The Roomcaptain may withdraw from the package travel contract before the start of the trip without paying compensation in accordance with Section 10(2) PRG if unavoidable and extraordinary circumstances occur at the destination or in its immediate vicinity, significantly affecting the execution of the package or the transportation of persons to the destination. The withdrawal of the Roomcaptain and the resulting dissolution of the contract also voids the Roommates' claims under the package travel contract. If the Roomcaptain withdraws from the package travel contract under this paragraph, he is entitled to a full refund of all payments made for the package, but not to any additional compensation.

Each Roommate, after accepting an invitation from the Roomcaptain, may – irrespective of the Roomcaptain's right to withdraw from the package travel contract in accordance with Section 10(2) PRG – independently cancel his place (bed) in the room booked by the Roomcaptain before the start of the package without paying compensation, if unavoidable and extraordinary circumstances occur at the destination or in its immediate vicinity, significantly affecting the execution of the package or the

transportation of persons to the destination. If the Roomcaptain does not withdraw from the package travel contract himself under Section 10(2) PRG or does not invite a new Roommate to replace the cancelling Roommate, the Roomcaptain is entitled to a proportional refund of the payments made for accommodation and the festival (payments for accommodation and the festival divided by the number of booked beds), as well as a refund of any payments made for services booked by the cancelling Roommate.

7.2. Traveller's right to withdraw before the start of the trip with payment of a compensation fee
The traveller has the right to withdraw from the contract at any time before the start of the package, in accordance with Section 10(1) PRG, by paying a compensation fee. The following compensation fees, based on the time between the withdrawal and the agreed start of the package, are agreed upon:

a) Cancellation by the Roomcaptain

The Roomcaptain may cancel the package travel contract. The following compensation fees may apply:

Up to the 30th day before the start of the trip 10%
From the 29th to the 20th day before the start of the trip 25%
From the 19th to the 10th day before the start of the trip 50%
From the 9th to the 4th day before the start of the trip ... 65%
From the 3rd day (72 hours) before the start of the trip .85%

**These percentages apply to the total price agreed with the Roomcaptain,
including the prices for services booked by the Roommates.**

b) Cancellation by a Roommate

A Roommate may (only) cancel his place (bed) in the room booked by the Roomcaptain after accepting the invitation from the Roomcaptain. In such a case, DocLX will inform the Roomcaptain of the cancellation and the identity of the cancelling Roommate. The Roomcaptain may also cancel the Roommate's spot himself.

The Roomcaptain may invite a new Roommate to replace the cancelling/cancelled Roommate, who must accept the invitation. The Roomcaptain is not required to pay the compensation fee if another person accepts the invitation as a Roommate, and the bed is thus occupied.

If the Roomcaptain cannot find a replacement Roommate, he must pay the following compensation fees (unless the cancelling Roommate has cancellation insurance, and the cancellation is covered by it):

Up to the 30th day before the start of the trip 10%
From the 29th to the 20th day before the start of the trip 25%
From the 19th to the 10th day before the start of the trip 50%
From the 9th to the 4th day before the start of the trip ... 65%
From the 3rd day (72 hours) before the start of the trip .85%

These percentages are calculated based on the proportionate price for accommodation and the festival (the price for accommodation and the festival divided by the number of beds), including the prices for services booked by the cancelling/cancelled Roommate (excluding insurance).

For example, if a room with four beds is booked, one quarter of the price agreed with the Roomcaptain for accommodation and the festival, plus any fees for the Roommate's travel and/or add-ons, will form the basis for the calculation (fees for all other services are not included in the calculation).

The compensation fees charged under 7.2 must be reasonable. These compensation fees have been determined based on the expected savings and revenues from other uses of the travel services, depending on the time of withdrawal.

8. Cancellation and travel insurance

Each traveller may take out cancellation and travel insurance with HanseMerkur Reiseversicherung AG. The organiser acts only as an intermediary.

Note: The Roomcaptain can only purchase insurance for himself as part of the booking. Each Roommate must purchase the insurance separately if he wishes to do so. Only the person purchasing the insurance is covered, and the insurance does not automatically apply to all people in the room. The premium for the insurance package is either EUR 29 (cancellation insurance) or EUR 35 (cancellation and travel insurance) per person. The premium is paid to HanseMerkur Reiseversicherung AG; the organiser only collects it for forwarding purposes. Details of the insurance coverage and information on the right of withdrawal under Section 5c of the Austrian Insurance Contract Act (VersVG) can be found in the travel insurance information sheet and the general terms and conditions of the travel insurance, which the traveller can view and download during the booking process before he submits his contract declaration for cancellation insurance or cancellation and travel insurance. After the contract has been concluded, these documents will be sent to him by email. These documents can also be accessed at www.lighthouse.plus under *insurance info*.

9. Price changes

The organiser reserves the right to increase the travel price agreed with the Roomcaptain and the price for the Roommates' travel up to 20 days before the start of the trip, due to the following legally permitted reasons beyond the organiser's control, if the travel date is more than two months after the contract was concluded. A price increase is only permitted under Section 8(2)(2) PRG if it directly results from a change in:

- the cost of passenger transport due to fuel or other energy source costs,
- the amount of taxes and duties to be paid for the travel services, levied by third parties who are not directly involved in the provision of the package, including accommodation charges, landing fees, embarkation and disembarkation fees at ports and corresponding airport fees, or
- the exchange rates relevant to the package.

Price increases can be made to the extent that these costs for fuel or other energy sources, taxes, fees or exchange rates have risen between the conclusion of the contract and the start of the trip. If these costs, taxes, fees or exchange rates decrease between the conclusion of the contract and the start of the trip, the Roomcaptain is entitled to a price reduction corresponding to the decrease, minus the organiser's actual administrative costs. Upon request, the organiser will provide the Roomcaptain with evidence of these administrative costs.

Notification of the price increase/reduction will include the reason for the change and a calculation and will be provided to the Roomcaptain on a durable medium.

If the price increase exceeds 8% of the total travel price for the reasons specified in Section 8(2)(2) PRG, the organiser will set a four-week deadline in the notification of the price increase within which the Roomcaptain can either agree to the price increase or withdraw from the package free of charge. If the Roomcaptain does not submit a declaration within the deadline, this will be deemed to be agreement to the change, in accordance with Section 9(2) PRG. The organiser will explicitly inform the Roomcaptain of this legal consequence in the notification of the price increase.

10. General information from the organiser

Triple/multiple occupancy: Multi-bed rooms may contain extra beds or sofa beds in addition to two regular hotel beds.

Scope of included services:

In addition to entry to the festival grounds and accommodation in the booked accommodation, travellers have access to all floors and stages during the booked package (Festival Package). Additional services (e.g. massages in the spa area) can also be used, but these non-included services must be booked and paid for separately on-site. Services included in the Festival Package but not used by the traveller will not be refunded by the organiser. Please note the agreed check-in and check-out times on the days of arrival and departure.

Duty to report defects: In accordance with Section 11(2) PRG, the traveller must immediately inform the organiser of any non-compliance with the contract he becomes aware of during the provision of the agreed travel services, considering the relevant circumstances (for contact details, see below in Section III (g) no. 3. Failure to do so may, according to Section 12(2) PRG, be considered contributory negligence when determining any compensation claims to which the traveller is entitled.

Additional information: The organiser reserves the right to exclude highly intoxicated or unruly individuals from activities on-site (e.g. party boats, pools, etc.).

Liability: The traveller is liable for any property damage and personal damage he culpably causes during arrival/departure (e.g. by bus) and throughout the entire stay (accommodation, event venues, etc.) according to legal provisions.

Conduct towards others: Cooperation and appropriate behaviour are required from all participants for the event to be a success. In the interest of all travellers, the organiser reserves the right to refuse access to event locations to travellers whose improper conduct endangers the safety of other participants or disrupts the proper execution of the event.

11. Standard information form for package travel contracts

The combination of travel services offered to you is a package within the meaning of Directive (EU) 2015/2302.
--

Therefore, you may claim all EU rights applying to packages. DocLX Travel Events GmbH is fully responsible for the proper execution of the entire package.
--

In addition, DocLX Travel Events GmbH has the legally required protection in place to refund your payments and, where transport is included in the package, to ensure your repatriation in the event of its insolvency.

Key rights under Directive (EU) 2015/2302

- Travellers will receive all essential information about the package before concluding the package travel contract.

- There is always at least one trader who is liable for the proper performance of all the travel services included in the contract.
- Travellers are given an emergency telephone number or details of a contact point where they can get in touch with the organiser or the travel agent.
- Travellers may transfer the package to another person, on reasonable notice and possibly subject to additional costs.
- The price of the package may only be increased if specific costs rise (for instance, fuel prices) and if expressly provided for in the contract, and in any event not later than 20 days before the start of the package. If the price increase exceeds 8% of the price of the package, the traveller may terminate the contract. If the organiser reserves the right to a price increase, the traveller has a right to a price reduction if there is a decrease in the relevant costs.
- Travellers may terminate the contract without paying any termination fee and get a full refund of any payments if any of the essential elements of the package, other than the price, are changed significantly. If before the start of the package the trader responsible for the package cancels the package, travellers are entitled to a refund and compensation where appropriate.
- Travellers may terminate the contract without paying any termination fee before the start of the package in the event of exceptional circumstances, for instance if there are serious security problems at the destination which are likely to affect the package.
- Additionally, travellers may at any time before the start of the package terminate the contract in return for an appropriate and justifiable termination fee.
- If, after the start of the package, significant elements of the package cannot be provided as agreed, suitable alternative arrangements will have to be offered to the traveller at no extra cost. Travellers may terminate the contract without paying any termination fee, where services are not performed in accordance with the contract and this substantially affects the performance of the package and the organiser fails to remedy the problem.
- Travellers are also entitled to a price reduction and/or compensation for damages where the travel services are not performed or are improperly performed.
- The organiser has to provide assistance if the traveller is in distress.
- If the organiser or, in some Member States, the retailer becomes insolvent, payments will be refunded. If the organiser or, where applicable, the retailer becomes insolvent after the start of the package and if transport is included in the package, repatriation of the travellers is secured. DocLX Travel Events GmbH (organiser register GISA number 25029741) has taken out insolvency protection with Accelerant Insurance Europe SA, Bastion Tower, 20th Floor, Place du Champ de Mars 5, 1050 Brussels, Belgium. Travellers may contact this entity, the claims administrator (Cover Direct Versicherungsmakler und Werbeagentur Ges.m.b.H., Hietzinger Hauptstraße 35/DG, 1130 Vienna, Tel.: +43 (0) 1 / 969 08 40 emergency extension 5, Email: office@cover-direct.com, Website: www.cover-direct.com), or, where applicable, the competent authority (Federal Ministry of Labour and Economy, Stubenring 1, A-1010 Vienna, Tel.: +43 800 500 161 or +43 800 240 258, Email: service.arbeit@bmaw.gv.at or service.wirtschaft@bmaw.gv.at) if services are denied because of DocLX Travel Events GmbH's insolvency.
- Website where Directive (EU) 2015/2302, as transposed into national law, can be found:

Austrian Package Travel Act (PRG):
<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung/Bundesnormen/20009859/PRG%2c%20Fassung%20vom%2016.07.2020.pdf>

Austrian Package Travel Regulation (PRV):
<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung/Bundesnormen/20010321/PRV%2c%20Fassung%20vom%2016.07.2020.pdf>

III. Package travel contract between DocLX and the Roomcaptain

- a. The package travel contract between DocLX and the Roomcaptain is concluded when the booking confirmation is sent to the Roomcaptain. The booking confirmation constitutes DocLX's acceptance of the offer to enter into the package travel contract, as made by the Roomcaptain in the course of his booking. The booking confirmation includes the content of the contract booked by the Roomcaptain, including this ARB (Section II nos. 1, 3 to 5, 7 and 9 to 10 in the part on "Pre-contractual information" are also part of the package travel contract). If the Roommates book additional services, the Roomcaptain will receive separate booking confirmations for each. Any arrival and departure booked by the Roommates will retroactively become part of the package travel contract concluded by the Roomcaptain upon booking. The Roommates are not parties to the package travel contract but are entitled to use the services booked for them under this package travel contract.
- b. As the organiser, DocLX is responsible for the agreed services and the Roomcaptain is responsible for paying the total travel price agreed with him and the agreed fees for any additional services, including those booked by the Roommates at the Roomcaptain's expense.
- c. For contracts concluded outside of business premises in accordance with Section 3(1) of the Austrian Long Distance and Remote Sales Act (FAGG), the Roomcaptain will receive the booking confirmation in paper form or, if the Roomcaptain consents, on another durable medium.
- d. In accordance with Section 3 of the Austrian Consumer Protection Act (KSchG), the Roomcaptain has the right to withdraw from his offer to enter into the contract or from the package travel contract if he made his contract declaration outside the permanent business premises used by DocLX for its business purposes or at a stand used by DocLX for this purpose at a trade fair or market.

The withdrawal can be declared until the package travel contract is concluded or within 14 days thereafter. This period begins with the delivery of a document to the Roomcaptain that contains at least the name and address of DocLX, the details necessary to identify the contract, and information about the right of withdrawal, the withdrawal period and the procedure for exercising the right of withdrawal. This period starts at the earliest when the package travel contract is concluded. If such a document is not delivered, the Roomcaptain has a right to withdraw for a period of 12 months and 14 days from the conclusion of the contract. If DocLX delivers the document within 12 months from the start of the period, the extended withdrawal period will end 14 days after the date on which the Roomcaptain receives the document.

The Roomcaptain does not have the right to withdraw if he initiated the business connection with DocLX or its agents to conclude this contract, or if no discussions took place between the parties or their agents before the conclusion of the package travel contract.

No specific form is required to declare the withdrawal. The withdrawal period is considered observed if the withdrawal declaration is sent within the period. No reasons for the withdrawal need to be given. The Roomcaptain must inform DocLX that he is exercising his right of withdrawal, and a simple declaration that he no longer wishes to be bound by his contract declaration or the contract suffices.

- e. If the Roomcaptain culpably fails to meet his payment obligations under Section II no. 4, the organiser has the right to withdraw from the package travel contract. In the event of withdrawal, the organiser is entitled to claim damages in the amount of the compensation fees agreed under Section II no. 7.2 (also applicable in the case of withdrawal by the Roomcaptain). The right to withdraw requires a written reminder from the organiser, setting a two-week grace period and threatening withdrawal if the payment is not made within this grace period.
- f. If the Roomcaptain is in default of payment, the organiser is entitled to default interest at the statutory rate (currently 4% p.a.). In the case of culpable default by the Roomcaptain, the organiser is also entitled to reimbursement of the necessary costs of appropriate out-of-court collection and enforcement measures, which must be limited to a reasonable proportion of the claim pursued. The reminder fees in Section II no. 4 are such costs that the organiser may claim in the event of culpable default by the Roomcaptain.

g. Additional information from the organiser

1. Notices:

- The organiser, DocLX Travel Events GmbH, is responsible for the proper performance of all travel services included in the contract (Section 11 PRG) and
- is obliged to assist the traveller if he is in difficulty (Section 14 PRG).

2. Insolvency protection

DocLX Travel Events GmbH, Parkring 20, 1010 Vienna (the travel agency organising and managing the travel), has secured insolvency protection for its customers under the Austrian Package Travel Regulation, Austrian Federal Law Gazette (BGBl) II 260/2018, as amended by BGBl II 575/2021 ("PRV"), through insolvency insurance with Accelerant Insurance Europe SA, Bastion Tower, 20th Floor, Place du Champ de Mars 5, 1050 Brussels, Belgium, and is registered under GISA number 25029741 in the travel organiser register at the Federal Ministry of Labour and Economy. Cover Direct Versicherungsmakler und Werbeagentur Ges.m.b.H., Hietzinger Hauptstraße 35/DG, 1130 Vienna, Tel.: +43 (0) 1 / 969 08 40 emergency extension 5, Email: office@cover-direct.com, Website: www.cover-direct.com, acts as the insolvency insurance claims administrator. All claims must be made within eight weeks of the occurrence of events listed in Section 1(3) PRV, failing which the claim will be forfeited. However, the claim will not be forfeited if the traveller misses this deadline through no fault of his own.

3. On-site contact during the trip

The organiser has a large number of staff on-site at the event venue in Croatia throughout the trip. Contact with travellers (e.g. by parents) or with the person responsible at their location can always be made by calling the Lighthouse Festival hotline on +43 1 370 7000 44 and by emailing reservation@lighthouse.plus. All travellers can contact this hotline, email address or the local holiday representative (help desk at the accommodation reception) to request assistance from the organiser if they are in distress or to report any non-compliance with the contract during the execution of the package (no. 4).

4. Duty to report defects

The traveller must immediately inform the organiser of any non-compliance with the agreed travel services during the package, considering the circumstances, as required under Section 11(2) PRG (see no. 3 for contact details). Failure to do so may, according to Section 12(2) PRG, be considered contributory negligence when determining any compensation claims to which the traveller is entitled.

5. Complaints and alternative dispute resolution

Travellers may submit complaints to the organiser by emailing reservation@lighthouse.plus. The organiser has not submitted to any alternative dispute resolution (ADR) entity. However, travellers can still access the EU Online Dispute Resolution platform at <https://ec.europa.eu/odr>. The organiser is not obliged to participate in alternative dispute resolution proceedings.

6. Transfer of contract

The Roomcaptain may transfer the package travel contract to another person (new Roomcaptain) who meets all the contract conditions. To do this, the Roomcaptain must inform the organiser of the transfer within a reasonable period before the start of the package, on a durable medium. Notification no later than seven days before the start of the package is deemed reasonable. The former Roomcaptain, who transfers the contract, and the new Roomcaptain, who assumes the contract, are jointly and severally liable to the organiser for the outstanding balance of the travel price and fees for other booked services and for the additional fees, charges and other costs arising from the transfer. These costs must not be unreasonable and may not exceed the actual costs incurred by DocLX as a result of the transfer. DocLX provides a separate form for the contract transfer, which the transferring Roomcaptain can use, and communicates the actual costs of the transfer.

7. Place of jurisdiction and applicable law

Claims against DocLX by the traveller and claims by DocLX against the traveller are subject to the jurisdiction of the competent courts as defined by law. The general jurisdiction for claims against a traveller at the time the contract with DocLX is concluded remains in place if the traveller moves his residence abroad after concluding the contract and Austrian court decisions are enforceable in that country.

The package travel contract is governed by Austrian substantive law, which also applies to its interpretation. Conflict of laws provisions do not apply. If the traveller's usual place of residence at the time of concluding the package travel contract is not in Austria but in another EEA Member State, Austrian law applies, with the proviso that more favourable mandatory consumer protection provisions of the traveller's usual place of residence will remain applicable if the law of that EEA State would apply in the absence of a choice of law under the Rome I Regulation.